

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

**ПРИНЯТО**

**УТВЕРЖДАЮ**

На заседании педагогического совета

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

Протокол № 3

А.М. Кривоносов

« 17 » \_\_ 04 \_\_\_\_ 2026 г.

« 17 » \_\_ 04 \_\_\_\_ 2026г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

***ОП.05 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ  
ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА»***

**для специальности**

**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

**Направленность:** предоставление туроператорских и турагентских услуг

**Форма обучения –очная**

Санкт-Петербург

2026г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1100 от 12.12.2022 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 72111 от 24.01.2023г.)

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол №5

« 16 » 04 2026 г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Экономики и сервиса

Протокол № 4

13.04.2026 г.

Председатель цикловой комиссии

Федосеева И.Н.

Разработчик: Оболенская Е.Г., Беседина Л.В., преподаватели СПБ ГБПОУ «АУГСГиП»

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И  
ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Учебная дисциплина «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1, ПК.1.2., ПК 1.4, ПК.2.1, ПК.2.2.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

формируемые ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК01-05, ОК 09 ПК1.1-1.2, ПК1.4 ПК2.1-2.2 ЛР1-2, ЛР6-7,ЛР16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;</li> <li>• планировать и прогнозировать продажи; выстраивать систему стимулирования работников;</li> <li>• управлять материально-производственными запасами;</li> <li>• применять знание особенностей продажно-номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</li> <li>• применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг;</li> <li>• применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг;</li> <li>• применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания</li> <li>• ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг;</li> <li>• выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства;</li> <li>• рассчитывать нормативы работы горничных;</li> <li>• применять методы максимизации доходов;</li> <li>• анализировать результаты деятельности структурных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства;</li> <li>• группировку имущества предприятия туризма и гостеприимства и источников его образования;</li> <li>• принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда</li> <li>• методы и формы оплаты труда, виды и формы стимулирования труда,</li> <li>• тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;</li> <li>• особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;</li> <li>• особенности продаж экскурсионных услуг;</li> <li>• особенности продаж услуг предприятия питания</li> <li>• номенклатуру основных и дополнительных услуг;</li> <li>• принципы управления материально-производственными запасами;</li> <li>• содержание эксплуатационной</li> </ul>

	<p>подразделений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений;</li> <li>• вести необходимую бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы,</li> <li>• составлять график документооборота;</li> <li>• вести учёт выручки от услуг,</li> <li>• отражать выручку от внереализационных доходов</li> <li>• разрабатывать план самообразования.</li> </ul>	<p>программы: основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• классификацию затрат, методы их распределения в сметах и калькуляциях;</li> <li>• принципы ценообразования и подходы к ценообразованию</li> <li>• методы управления доходами;</li> <li>• методы определения эффективности;</li> <li>• основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;</li> <li>• виды отчетности по продажам;</li> <li>• учет и порядок ведения кассовых операций;</li> <li>• формы безналичных расчетов;</li> <li>• методику экономического самообразования, содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия;</li> <li>• показатели профессионального и личного развития;</li> <li>• нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов.</li> <li>• причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения.</li> <li>• специфику различных функциональных -смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере.</li> <li>• средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно -финансовой содержания;</li> <li>• хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования предприятий туризма и гостеприимства;</li> <li>• содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет</li> </ul>
--	---	---

		<p>предприятий туризма и гостеприимства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• характеристику документального оформления договорных отношений предприятий туризма и гостеприимства, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.</li> </ul>
--	--	---

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги

ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов

ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов/зач.ед.</i></b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b><i>89/2,47</i></b>
в том числе:	
<b>Учебные занятия</b>	<b><i>64</i></b>
из них:	
практические занятия	<i>28</i>
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
<b>экзамен</b>	<b><i>6</i></b>
<b>консультации к экзамену</b>	<b><i>4</i></b>
<b>Самостоятельная работа к экзамену</b>	<b><i>2</i></b>
<b>Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям</b>	<b><i>13</i></b>

## 2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды формируемых компетенций
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства</b>			
<b>Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике.	2	
	Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие.	2	
<b>Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе. Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства. Структура управления гостиницей.	2	ОК 01-05 ОК 09 ПК1.2-ПК 1.3
	<b>Практическое занятие 1.</b> Построение структур управления предприятий сферы гостеприимства	2	
<b>Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства</b>			
<b>Тема 2.1. Экономические ресурсы предприятий сферы туризма и гостеприимства</b>	<b>Содержание учебного материал</b>		
	Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия	2	ОК 01-05 ОК 09 ПК1.2-ПК 1.3
	Основной капитал и его роль в производстве. Понятие, классификация и оценка основных фондов. Износ и амортизация основных фондов: методы начисления. Показатели использования основных фондов. Нематериальные активы. Капитальные вложения и их эффективность	2	
	Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах.	2	
	<b>Практическое занятие 2.</b> Группировка имущества гостиницы и источников его образования (активы и пассивы фирмы)	2	
	<b>Практическое занятие 3.</b> Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.	2	

	<b>Практическое занятие 4.</b> Оценка потребности в оборотных средствах. Расчет показателей использования основных и оборотных фондов.	2	
<b>Тема 2.2. Трудовые ресурсы предприятий сферы туризма и гостеприимства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда	2	ОК 01-05 ОК 09 ПК1.2-ПК 1.3
	Состав основной и дополнительной заработной платы. Формы и системы оплаты труда.	2	
	<b>Практическое занятие 5.</b> Расчет основной и дополнительной заработной платы при различных формах и системах оплаты труда	2	
<b>Практическое занятие 6.</b> Планирование численности и расчет фонда заработной платы всех категорий работников гостиницы	2		
<b>Тема 2.3. Издержки предприятий сферы туризма и гостеприимства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства. Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек	2	ОК 01-05 ОК 09 ПК1.2-ПК 1.3
	<b>Практической занятие 7</b> Распределение затрат в смете и калькуляции. Определение себестоимости койко-суток	2	
<b>Раздел 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства</b>			
<b>Тема 3.1. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-05 ОК 09 ПК X.1 ПК X2
	Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика. Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий всфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги.	2	
	<b>Практическое занятие 8.</b> Определение цены по системе «Директ-костинг»	2	
<b>Тема 3.2. Показатели эффективности функционирования предприятий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность. Структура доходов гостиницы. Основные факторы, определяющими доход предприятия	2	ОК 01-05 ОК 09 ПК X.1 ПК X2

туризма и гостеприимства	(загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, дополнительных услуг). Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства.		
	<b>Практическое занятие 9.</b> Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения.	1	
	<b>Практическое занятие 10.</b> Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, нормы прибыли дополнительных услуг	1	
Тема 3.3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства.	2	OK 01-05 OK 09 ПК X.1 ПК X2
	Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы	2	
	<b>Практическое занятие 11.</b> Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства. Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг.	2	
<b>Содержание учебного материала</b>			
Тема 3.4. Управление доходами от продаж	Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства	2	OK 01-05 OK 09 ПК X.1 ПК X2
	Технологии максимизации доходов		
<b>Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета</b>			
Тема 4.1. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов.	2	OK 01-05 OK 09 ПК X.1 ПК X2
	Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта. Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов	2	
	<b>Практическое занятие 12.</b> Строение, содержание и анализ бухгалтерской отчетности. Порядок оценки и калькуляции –	2	

	основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях		
<b>Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет доходов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете	2	ОК 01-05 ОК 09 ПК X.1 ПК X2
	Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства.	2	
	<b>Практическое занятие 13.</b> Учёт кассовых операций, выручки от услуг. Заполнение первичных документов. Отражение операций по предоставляемым услугам.	2	
	<b>Практическое занятие 14.</b> Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами	2	
<b>Тема 4.3 Бухгалтерский и налоговый учет расходов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия.	2	ОК 01-05 ОК 09 ПК X.1 ПК X2
	<b>Практическое занятие 15.</b> Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений	2	
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>		<b>6</b>	
<b>Консультация к экзамену</b>		<b>4</b>	
<b>ИТОГО во взаимодействии с преподавателем</b>		<b>74</b>	
<b>Самостоятельная работа к экзамену</b>		<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа по дисциплине:</b> работа с конспектом, литературой, подготовка докладов, презентаций, решение задач		<b>13</b>	
<b>ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>		<b>89</b>	

Рабочей программой предусмотрено выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки в объёме **36** часов

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины СПБГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» (далее Академия) предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики и бухгалтерского учета»,

оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, доской учебной, дидактическими пособиями; программным обеспечением; видеофильмами; видеоборудованием (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель); экраном, проектором, магнитной доской; компьютерами по количеству посадочных мест; профессиональными компьютерными программами.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Академии имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

#### Основная литература

**Воронченко Т. В.** Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 263 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Воронченко Т. В.** Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — 50 экз.

**Скобкин С. С.** Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для СПО / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 314 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Морозов М. А.** Экономика туризма : учебник для СПО / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 301 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительная литература

**Богданов Е. И.** Экономика отрасли туризма : учебник / Е. И. Богданов, Е. С. Богомолова, В. П. Орловская ; под ред. проф. Е. И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 318 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Шадрина Г. В.** Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Профессиональное образование). — 45 экз.

**Экономика и управление гостиничным предприятием** : учебное пособие / М. Ю. Лайко, Е. Н. Валединская, Е. Л. Ильина, М. В. Кобяк, А. Н. Латкин. — Москва : КноРус, 2022. — 154 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства;</p> <p>методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда.</p> <p>тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;</p> <p>особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</p> <p>особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;</p> <p>особенности продаж экскурсионных услуг;</p> <p>особенности продаж услуг предприятия питания;</p> <p>номенклатуру основных и дополнительных услуг;</p> <p>принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда</p> <p>методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда</p> <p>принципы управления материально-производственными запасами</p> <p>принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда</p> <p>принципы управления материально-производственными запасами</p> <p>содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию</p> <p>методы управления доходами;</p>	<p>Знание видов, форм, этапов, методов определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства;</p> <p>методов и форм оплаты труда. Видов и форм стимулирования труда</p> <p>особенности продаж услуг в сфере туризма и гостеприимства;</p> <p>номенклатуры основных и дополнительных услуг;</p> <p>принципов управления материально-производственными запасами;</p> <p>потребностей в персонале и средствах на оплату труда;</p> <p>учет и порядок ведения кассовых операций;</p> <p>основ экономики и бухгалтерского учета;</p> <p>норм и правил взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов.</p> <p>причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- мониторинг внеаудиторной самостоятельной работы;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- оценка выполнение практических задач</li> </ul> <p>- Экзамен.</p>

<p>методы определения эффективности работы структурных подразделений основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;</p> <p>виды отчетности по продажам; учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов; методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения. специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансового содержания.</p> <p>хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.</p>		
---	--	--

<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; планировать и прогнозировать продажи; выстраивать систему стимулирования работников; управлять материально-производственными запасами; применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; рассчитывать нормативы работы горничных; применять методы максимизации доходов; анализировать результаты деятельности структурных подразделений; применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов; разработать план самообразования.</p>	<p>Определить перечень литературных источников по экономике и бухучету предприятия; Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста; Самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности. Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности; Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей; Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.</p>	
---	---	--

Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы  
дисциплины

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в сфере туризма и гостеприимства. Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	<b>ЛР16</b>